

A කොටස - පෞද්ගලික තොරතුරු (Personal Details)
(Please Fill In English Block Letters) (ඉංග්‍රීසි **BLOCK CAPITAL** අකුරින් පුරවන්න)

සම්පූර්ණ නම
Name in Full

මුලකුරු සමග නම
Name with initials

ස්ථිර ලිපිනය
Permanent Address

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
National Identity Card No

උපන් දිනය
Date Of Birth

දුරකථන අංකය
Telephone No

ස්ථිර
Residence

ජංගම
Mobile

ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
Gender

නම
Name

දුරකථන අංකය
Telephone Number

හදිසි අවස්ථාවකදී දැනුම් දිය යුතු අයගේ විස්තර
Details of Contact person in an Emergency

IBA ආයතනයේ මීට පෙර ලියාපදිංචි වී ඇති සිසුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස
Below section should only be filled by students who have already registered with IBA Campus

අවසාන වශයෙන් හැදෑරූ/හදාරන පාඨමාලාව සහ අදියර
Course followed / Currently following & level

Bar Code අංකය (ඇතිනම් පමණක්)
Bar Code (if available)

B කොටස - හැදෑරීමට අපේක්ෂිත පාඨමාලාව, අදියර හා විෂයන් සඳහා (✓) සලකුණ යොදන්න
Please Tick (✓) Selected Course, Stage and Subjects

බාහිර උපාධි පාඨමාලා - External Degrees

	1 st Year	2 nd Year	3 rd Year
විද්‍යාවේදී ව්‍යාපාර පරිපාලන (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධිය B.Sc Business Administration (General) Degree	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
විද්‍යාවේදී කළමනාකරණ (රාජ්‍ය) සාමාන්‍ය බාහිර උපාධිය B.Sc Management (Public) General (External) Degree	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
වාණිජවේදී විශේෂ (බාහිර) උපාධිය Bachelor of Commerce (General) External Degree	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ශාස්ත්‍රවේදී ඉංග්‍රීසි (බාහිර) උපාධිය Bachelor of Arts in English (General) External Degree	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) කළණය විශ්ව විද්‍යාලය (University of Kelaniya)			
ව්‍යාපාර කළමනාකරණවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධිය Bachelor of Business Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

වෘත්තීය පාඨමාලා - Professional Courses

1) වරලත් ගණකාධිකරණ පාඨමාලාව (Chartered Accountancy)

Executive Level-I	
Financial Accounting & Reporting Fundamentals	
Fundamentals of Taxation	
Commercial Insight for Management	
Executive Level-II	
Management Accounting Information	
Fundamentals of Law	
Process Assurance & Ethics	
SE 1	
SE 2	

Business Level	
Business Financial Reporting	
Business Management Accounting	
Business Taxation & Law	
Business Assurance, Ethics & Audit	
Business Value Creation	
SB 1	
SB 2	

Corporate Level	
Corporate Financial Reporting	
Corporate Finance & Risk Management	
Corporate Taxation	
Corporate Governance, Assurance & Ethics	
Corporate Strategy & Contemporary Issues	
SC 1	
SC 2	

2) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීය පාඨමාලාව (AAT)

පදනම් (AA I)	
මූල්‍ය ගිණුම්කරණ මූලිකයන් (FAB)	
ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම (QMB)	
ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ සඳහා ආර්ථික විද්‍යාව (EBA)	
ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් හා කළමනාකරණය (BOM)	

අන්තර් (AA II)	
උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (AFA)	
පිරිවැය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (CAR)	
ව්‍යාපාර හිඟි හා ආචාරධර්ම (BLE)	
ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හා උපාය මාර්ග (BMS)	

අවසාන (AA III)		ECS
මූල්‍ය ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය (FAR)		
කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය (MAF)		
ක්‍රියාවලීන්, පාලනයන් සහ විගණනය (PCA)		ITS
සංස්ථාපිත හා පුද්ගලික බදුකරණය (CPT)		

3) බැංකු හා මූල්‍ය පිළිබඳ පාඨමාලාව (IBSL)

IABF	
Survey of Financial System	
Commercial Banking	
Business Accounting	
Introduction to Banking & Financial Law	
Principles of Economics	
Non-Banking Financial Business	
Financial Clients Management	
Business Mathematics & Statistics	

DABF	
Economics of Money & Monetary Policy	
Financial Management	
International Trade & Finance	
Credit Management	
Financial Institutions Management	
Financial Markets Operations	
Investment Banking	
Development Finance	
Central Banking	

4) පරිගණක පාඨමාලා - Computer Courses

- 1. Basic Course In Computer Science
- 2. Advance Certificate Course In Computer Science (1+2+3)
 - MS Office
 - Web Engineering
 - Graphic & Creative Media
- 3. Diploma in Computerized Accounting Package (1+2+3)
 - Quick Book
 - Simply Accounting
 - Peachtree

ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා - English Courses

1. English Language Course Basic Intermediate Advanced

2. Spoken English Full Time

5) මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලා - Human Resource Management courses

Certificate Level Diploma Level Advanced Diploma Level

6) විකුණුම් හා අලෙවි කළමනාකරණ පාඨමාලා - Sales & Marketing Management courses

Certificate Level Diploma Level Advanced Diploma Level

රාජ්‍ය / බැංකු / සංස්ථා තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ තරඟ විභාග පාඨමාලා
Government /Banking/Corporation Selection Test

රජයේ ගණකාධිකාරී Government Accountant
 රජයේ විගණන පරීක්ෂක Audit Examiner
 රාජ්‍ය පරිපාලන සේවා SLAS

කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant
 බැංකු Banking

රජයේ විගණන අධිකාරී Audit Superintendent
 අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවා SLES

C කොටස

පාඨමාලාව හැඳුරීමට අපේක්ෂිත මාධ්‍ය (Medium)

සිංහල

English

පාඨමාලාව හැඳුරීමට තෝරාගත් මධ්‍යස්ථානය (Centre)

මහනුවර Kandy

මහරගම Maharagama

කළුතර Kaluthara

කුරුණෑගල Kurunegala

බදුල්ල Badulla

රත්නපුර Rathnapura

ගාල්ල Galle

කිරිඳිපොළ Kiribathgoda

මාතලේ Matale

මාතර Mathara

කෑගල්ල Kegalle

බණ්ඩාරවෙල Bandarawela

පාඨමාලාව හැඳුරීමට තෝරාගත් දිවස (Day)

සඳුදා Monday

අඟහරුවාදා Tuesday

බදාදා Wednesday

බුනසිපතින්දා Thursday

සිකුරාදා Friday

සෙනසුරාදා Saturday

ඉරිදා Sunday

D කොටස - පොදු හිතීර්ති හා කොන්දේසි

1. සෑම සිසුවෙක්ම අඛණ්ඩව දේශන සඳහා සහභාගි විය යුතුයි.
2. අඛණ්ඩව දේශන සඳහා සහභාගී වීමට නොහැකි වීමෙන් අසාර්ථක ප්‍රතිඵල ලබා ගන්නා සිසුන්ගේ වගකීම ආයතනය වෙත නොපැවරේ.
3. නියමිත වේලාවට දේශනශාලා සඳහා ඇතුළත් විය යුතු අතර ,දේශන පැවැත්වෙන අතරතුරදී දේශන ශාලාවෙන් පිටව යෑම සිදු නොකළ යුතුයි.
4. දේශන ශාලාව තුළදී නිශ්ශබ්දව හා විනිතව දේශන සඳහා අවධානය යොමු කල යුතු අතර දේශකවරයාට හෝ අනෙකුත් සිසු සිසුවියන්ට අපහසුතාවයක් ඇති නොවන අයුරින් කටයුතු කළ යුතුයි.
5. තම හිත මිතුරුන් ආයතනය වෙත කැඳවාගෙන ඒමෙන් වැළකිය යුතු අතර, මොනම හේතුවක් සඳහා හෝ ඔවුන් පන්ති කාමරය තුළට ගෙන්වා නොගත යුතුයි.
6. දේශන පැවැත්වෙන අතර කාලයේදී ජංගම දුරකථන ක්‍රියා විරහිත කළ යුතුයි.
7. කිසියම් සිසුවෙකු විසින් ලබා ගන්නා ප්‍රතිඵලය I.B.A. ආයතනයේ ප්‍රගතිය මැනීම සඳහා යොදා ගන්නා අතරම එය පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ආයතනයේ ප්‍රගතිය පිලිබඳව බාහිර වශයෙන් අනාවරණය කිරීමට ආයතනය වෙත අයිතියක් පවතී.(දැන්වීම් ඵල කිරීමට) තවද I.B.A. ආයතනය තුළදී අධ්‍යාපනය ලැබූ පාඨමාලාවක ප්‍රතිඵල වෙනත් ආයතනයක හෝ ගුරුවරුන්ගේ නමින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කිසිදු අයිතියක් නොමැත.
8. ආයතනයේ හා තමන්ගේ කීර්තිනාමයට හානි නොවන අයුරින් පන්ති කාමරය තුළදී මෙන්ම ඉන් පිටතදී හැසිරිය යුතුයි.
9. ආයතනය විසින් සිසුන්ගේ හා ආයතනයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා විටින් විට පනවනු ලබන හිතීර්ති වලට අනුකූල විය යුතුයි.
10. ඔබගේ දේශන සඳහා සහභාගී වන හෝ නොවන සෑම දේශකවරයෙකුටම නිසි ගෞරවය දැක්විය යුතුයි.
11. දේශකවරුන් විසින් පවරන අධ්‍යාපන කටයුතු හා අභ්‍යාස නිසි පරිදි සිදු කළ යුතුයි.
12. විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ උසස් හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයක ලියාපදිංචි වීමේදී ඉදිරිපත් කරන **සියලු ලියකියවිලි වල ඡායා පිටපතක් තමා සතුව පවත්වා ගත යුතුය.** එය පාඨමාලාව අවසානය තෙක් රඳවා ගත යුතුයි.
13. පාඨමාලා ගාස්තු, සිව් මාසිකව හෝ වාර්ෂිකව සංශෝධනය විය හැකිය.
14. මාසික ගාස්තුව දේශන දින 4ක් මත පදනම්ව තීරණය කොට ඇත. ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයෙකු කිසියම් මාසයක එක් දිනක් සහභාගී වුවහොත්, මාසික පන්ති ගාස්තුවෙන් අඩක් (1/2) ද, දින දෙකක් හෝ ඊට වැඩියෙන් සහභාගී වී ඇත්නම්, සම්පූර්ණ මාසික ගාස්තු ද ගෙවිය යුතුයි.
15. ඇතුලත් වීමේ ගාස්තු, ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි ගාස්තු, ලියාපදිංචි අවත් කිරීමේ ගාස්තු සහ විභාග ගාස්තු පාඨමාලා ගාස්තුව තුළ ඇතුලත් නොවේ මේවා ඔබ විසින් තෝරා ගන්නා පාඨමාලාව සහ වර්ෂය අනුව වෙනස් වේ.
16. ඉහත කරුණු පිලිපැදීමට අපොහොසත් වන සිසු සිසුවියන්ගේ ශිෂ්‍යභාවය පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව අහෝසි කිරීමේ බලය ආයතනය සතුව.

හොඳින් කියවා බලා, හොඳින් තේරුම්ගෙන, ඉහත කරුණු වලට එකඟව **I.B.A.** ආයතනයේ පාඨමාලාවන් හැදෑරීමට එකඟ වෙමි

I do hereby certify that the particulars finished by me in this application are true and correct in the event of my application for registration being accepted, I shall abide with all regulations governing the students of the institute. I agree that the institute has right to cancel my registration at any time.

අත්සන/Signature

දිනය/Date